

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №300» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:

Советом

МБДОУ «Детский сад №300»

г. о. Самара

(протокол от 18.07.2022 № 5)

Председатель

 / И. В. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБДОУ «Детский сад №300»

г. о. Самара

от 18.07.2022 № 114

Заведующий

 / О. С. Лыцканова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле организации питания воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по утилизации излишне приготовленной продукции в МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара (далее соответственно – «Положение», «комиссия» и «организация») разработано в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии.

#### 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников организации. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего организации. В состав комиссии входят пять членов:

2.1.1. Председатель – старшая медицинская сестра.

2.1.2. Члены комиссии:

- представитель профсоюза, воспитатель;
- представитель администрации, методист;
- ответственный за поставку продуктов питания, кладовщик;
- представитель родительской общественности.

2.2. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.3. При необходимости в состав комиссии приказом заведующего могут включаться работники организации, чьи должности не указаны в пункте 2.1 настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками организации.

2.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

#### 3. Основные цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля за утилизацией пищевой продукции, излишне приготовленной на пищеблоке организации.

### 3.2. Задачи создания и деятельности комиссии:

- контроль реализации приготовленных блюд (штучных изделий, порционных блюд);
- утилизация излишне приготовленных порций.

3.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3.4. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации либо, если в таких решениях прямо указаны работники организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

## 4. Права, обязанности членов комиссии

### 4.1. Члены комиссии вправе:

- находиться в любом составе в производственных помещениях пищеблока во время технологического цикла раздачи готовой продукции и утилизации излишне приготовленных порций, а также в помещениях групп во время подготовки к приему пищи;
- осуществлять контроль за реализацией и потреблением приготовленных блюд;
- проверять соответствие объемов приготовленных блюд нормативному объему разовых порций и количеству воспитанников;
- утилизировать лишние порции в случае расхождения фактического количества воспитанников с количеством, указанным в меню-требовании, в сторону уменьшения (более, чем на пять человек); Возврат продуктов, выписанных по меню - требованию, не производится, если они прошли кулинарную обработку или у них заканчивается срок годности и реализации;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока;

### 4.2 Члены комиссии обязаны:

- ежедневно являться для проведения утилизации излишне приготовленной пищевой продукции, с составлением акта о списании невостребованных порций;
- добросовестно выполнять возложенные функции;
- своевременно сообщить руководству организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;
- осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде: халате, шапочке, перчатках.

## 5. Деятельность комиссии

5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными правилами.

5.2. Работники организации обязаны содействовать деятельности комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические емкости, посуду.

## 6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

6.3. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом заведующего ДОУ и вступают в силу после их утверждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 300»  
городского округа Самара

С Положением о комиссии по утилизации излишне приготовленной продукции  
МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1				
2				
3				
4				
5				