

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №300» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:

Советом

МБДОУ «Детский сад №300»

г. о. Самара

(протокол от 18.07.2022 № 5)

Председатель

И. В. Гончарова / И. В. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБДОУ «Детский сад №300»

г. о. Самара

от 18.07.2022 № 44

Заведующий

О. С. Лыгдэнова / О. С. Лыгдэнова



Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы ОУ является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;

- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации со старшим воспитателем, методистом педагога или с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов;
- написание статей в профессиональный журнал и др.
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, региона, страны;
- организация обратной связи «педагог – наставник – старший воспитатель», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в ОУ;
- анкетирование молодых педагогов.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими;
- организационными;

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- собеседования с педагогом;
- анкетирования педагога;
- анализа занятий, рабочей программы, планов и конспектов занятий, тетрадей воспитанников, и т. д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста: паспорт программы индивидуального сопровождения, карта индивидуального сопровождения, заключение о результатах индивидуального сопровождения.

Требования и порядок составления указанных документов представлены в настоящем разделе Положения.

5.2. Паспорт программы индивидуального сопровождения оформляется следующим образом:

Паспорт программы индивидуального сопровождения _____ (Ф. И. О. педагога)

1. Решение о сопровождении принято _____ (дата)
2. Индивидуальное сопровождение ведет _____ (Ф. И. О. специалиста)
3. В организации сопровождения принимают участие _____ (Ф. И. О. специалистов)

Содержание пункта программы	Срок выполнения	Деятельность		
		сопровождаемого	сопровождающего	совместная

5.2. Карта индивидуального сопровождения педагога оформляется следующим образом:

Карта индивидуального сопровождения _____ (Ф.И.О. педагога)

Группа №	
Общий педагогический стаж	
Стаж работы в ОУ	
Нагрузка в учебном году	
Реализуемые программы	
Учебный комплекс	

5.3. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- аналитические материалы:
 - сравнительный анализ работ воспитанников до и после работы по сопровождению педагога;
 - сравнительный анализ личных материалов педагога (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению педагога;
 - результаты анкетирования педагога (администрацией, методистом, наставником, психологом, и др.)
- отзывы (данные собеседований):
 - педагогов образовательной организации;
 - родителей (с родителями);
 - психологами;
 - других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.4. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

