

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №300» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:
Советом
МБДОУ «Детский сад №300»
г. о. Самара
(протокол от 18.07.2022 № 5)
Председатель
Гончарова / И. В. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБДОУ «Детский сад №300»
г. о. Самара
от 18.07.2022 № 14-09
Заведующий
Лыгдэнова / О. С. Лыгдэнова

Положение об общем собрании

1. Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара, органами управления МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара, а также положений коллективного договора между МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара и работниками МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара;
 - избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - рассмотрение и принятие коллективного договора;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара;
 - принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;
 - образование комиссии по трудовым спорам;
 - избрание представителей работников в Совет МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара.
 - внесение предложений заведующему МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
 - внесение предложений заведующему МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
 - внесение предложений заведующему МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе

затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующему МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

2. Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара, работающих на дату проведения общего собрания по основному месту работы. Организационной формой работы Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников является постоянно действующим органом. Раз в три года на первом заседании в начале нового учебного года открытым голосованием из числа работников избираются председатель и секретарь.

3. Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара в количестве не менее 25 % от общего числа либо по инициативе заведующего МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют заведующему МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

4. Заседание Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

5. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

6. Решения Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара. Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах.

7. Каждый работник МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара.

8. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара включаются в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара и сдаются по акту при приеме и сдаче дел МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара доступны для ознакомления всем работникам МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

Предложения заведующему МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим Положением, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания работников, он должен предусматривать:

– обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.