

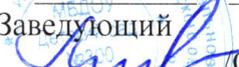
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 300» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 300» г.о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:

Советом
МБДОУ «Детский сад № 300»
г.о. Самара
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)
Председатель

/С.Д.Лопатина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
МБДОУ «Детский сад № 300»
г.о. Самара
от 01.09.2023 г. № 113-09
Заведующий

/О.С.Лыгдэнова



**Положение о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад №300» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 13.06.2023г.; Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 28.04.2023г.; приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 300» г.о. Самара (далее – ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ДООУ.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

Выделяют следующие направления логопункта ДООУ:

3.1. диагностическое;

3.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедическом пункте

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ.

4.3. *Комплектование логопедического пункта*

4.3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.3.4. На логопедический пункт ДОУ могут быть зачислены дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития) имеющие заключение ПМПк, стоящие в очереди на зачисление в логопедическую группу. Родителям (законным представителям) этих детей рекомендуется направление в логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.3.5. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется детским садом, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников в течение года;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников в течение года.

4.3.6. В логопункте ведется работа с воспитанниками ДОУ, достигшими 4-х летнего возраста (средняя группа детского сада). На логопедический пункт зачисляются дети с тяжелыми нарушениями речи (до 10 человек) на основании заключения ПМПк, а также воспитанники с НВОНР и ФФНР (до 15 человек).

4.3.7. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.3.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным

учреждением.

4.4. Организация деятельности

4.4.1. Участниками образовательного процесса на логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель – логопед.

4.4.2. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя – логопеда, разработанной на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

4.4.3. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные или подгрупповые занятия.

4.4.4. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОО проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.4.5. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

4.4.6. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.4.7. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

4.4.8. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОО и составляет:

- 3 месяца - с детьми с НПОЗ (не произношение отдельных звуков),
- до 6 месяцев - с детьми, имеющими ФН (не произношение отдельных звуков одной-двух групп),
- 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи;
- 2 года - детям с ФФН дизартрический компонент, заикание, с общим недоразвитием речи (ОНР).

Продолжительность курса логопедических занятий определяется протоколом заседания ППк ДОО.

4.4.9. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОО обеспечивается:

- своевременным обследованием детей, которое осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями

(законными представителями) воспитанников.

4.4.10. Воспитанники ДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в течение учебного года.

4.4.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

4.4.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель.

4.4.13. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

4.4.14. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка (приложение 1).

4.4.15. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Индивидуальные/подгрупповые занятия проводятся с детьми не менее 2 раз в неделю.

4.4.16. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МБДОУ № 300.

4.4.17. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

4.4.18. Учитель-логопед осуществляет информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

4.4.19. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- перспективный годовой план работы учителя-логопеда;
- экран звукопроизношения детей;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.
- журнал консультаций для воспитателей и специалистов ДОУ.
- журнал консультаций для родителей.
- мониторинг речевого развития детей.
- журнал первичного обследования;
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказа руководителя МБДОУ);
- списки детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказа руководителя МБДОУ);
- индивидуальные планы работы на каждого ребенка;
- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий)

4.20. Приему в логопункт не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное средней и тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.21. Выпуск воспитанников из логопункта осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ППк ДОУ.

5. Руководство работой логопункта

5.1. Непосредственно руководство работой логопункта осуществляется методистом и заведующим ДОУ.

5.2. Контроль над работой логопункта осуществляется методистом и заведующим ДОУ.

5.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на методическом объединении учителей-логопедов.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

6.1. Логопункт размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

6.2. Логопункт оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

6.3. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

1. Общие сведения о ребенке:

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Группа пребывания ребенка в ДОУ (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная, группа кратковременного пребывания)

2. Заключение ППк ДОУ, логопедическое заключение

3. Срок реализации _____

4. Ф.И.О. специалиста, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение _____

5. Программа ДОУ, по которой осуществляется образование ребенка

6. Цели и задачи коррекционно-логопедического сопровождения

7. Формы коррекционно-логопедического сопровождения

Направление работы	Кол-во занятий	Форма проведения (групповые, подгрупповые, фронтальные, индивидуальные)	День недели
Логопедическая помощь			

8. Содержание индивидуальной коррекционной работы

Направление работы	Конкретные задачи для ребенка на период	Методические приемы и используемые технологии

9. Консультирование законных представителей (родителей) ребенка

Направление работы	Форма проведения	Дата проведения	Отметка о выполнении

Дата составления _____ Подпись специалиста _____

Дата ознакомления _____ Подпись родителя _____

Количество пропусков:

Период занятий	Сентябрь-декабрь	Январь-май	Всего
Количество пропусков за период занятий			

Причина пропуска:

Динамика развития ребенка:

Рекомендации по дальнейшей работе:

Дата _____ Подпись специалиста _____