

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №300» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:

Советом

МБДОУ «Детский сад № 300»

г.о. Самара

(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

Председатель

 /С.Д.Лопатина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБДОУ «Детский сад № 300»

г.о. Самара

от 01.09.2023 г. № 113-09

Заведующий

 /О.С.Лыгдэнова

**Положение о психологической службе
МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара (далее – Положение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 13.06.2023г.; Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 28.04.2023г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 08.11.2022 г.; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Письмом Министерства просвещения РФ от 30 мая 2022 г. № ДГ-1349/07 «О направлении Концепции и плана» - «Концепция № СК-7/07вн развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-

психолог (психолог в сфере образования)», а также Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара.

1.3. Психологическая служба - это организационная структура, осуществляющая деятельность по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений в системе общего (дошкольного) образования, в состав которой входят:

педагоги-психологи (психологи в сфере образования) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования,

центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

федеральные и региональные ресурсные центры психологического сопровождения в системе образования;

главные внештатные педагоги-психологи в федеральных округах Российской Федерации, главный внештатный педагог-психолог Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Деятельность психологической службы МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара осуществляет педагог-психолог.

1.5. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.6. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников, и предоставляющая бесплатную психологическую помощь воспитанникам МБДОУ.

1.7. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет подчинение по административной линии - заведующему МБДОУ.

1.8. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) МБДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы – создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- обеспечение доступности психолого-педагогической помощи всем категориям детей;
- обеспечение качества психолого-педагогической помощи для всех

категорий детей;

- развитие межуровневого и межведомственного взаимодействия в сфере оказания психологической помощи детям;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья, а также развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;
- участие педагогов-психологов (психологов в сфере образования) в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды;
- проведение психологической экспертизы программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;
- сотрудничество педагогов-психологов (психологов в сфере образования) с иными педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения целевых ориентиров дошкольного образования;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- содействие в позитивной социализации детей; организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, и т.п.) поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие реализации программ воспитания обучающихся;
- участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, оптимизацию нагрузки обучающихся, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;
- психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психологическое просвещение и консультирование родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.

2.3. Психологическая служба призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов ДОУ;
- развитию ДОУ в целом.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников МБДОУ.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы МБДОУ.

3.7. Обучение работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.8. Содействие формированию психологической компетентности работников Учреждения и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

4.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам ДОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

В русле психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период;

- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;

- участвуют в приеме детей в группы коррекционной направленности;

- определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции;
- предлагает родителям методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе;
- совместно с педагогами МБДОУ намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;
- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;
- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- участвует в организации психолого-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития детей для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- ведёт работы по созданию благоприятного психологического климата в МБДОУ:
 - оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок);
 - консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;
 - способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива;
 - проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

4.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;
- формирование у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

4.3. *Психологическая диагностика* - углубленное изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных

особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДООУ.

4.4. *Психолого-педагогический консилиум* - углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя - логопеда, медицинского работника (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. *Психологическая поддержка деятельности ДООУ:*

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;

- изучение личности и профессионального потенциала работников ДООУ;

- разрешение конфликтов в ДООУ;

- оказание помощи в построении системы управления коллективом ДООУ.

4.7. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, работникам ДООУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Обеспечение деятельности

5.1. Координация деятельности Психологической службы осуществляется заведующим МБДООУ.

5.2. По квалификационным требованиям педагог-психолог должен соответствовать квалификационным характеристикам должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н), профессиональному стандарту педагога-психолога, пройти аттестацию по общим правилам.

5.3. Педагог-психолог должен иметь высшее образование по профильным направлениям.

5.4. Для организации эффективной работы педагога-психолога выделяется кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической и коррекционной работы.

5.5. В группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы педагога-психолога, на каждую группу для детей с тяжелыми нарушениями речи (6-12 детей) - не менее 0,5 штатной единицы.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах общеразвивающей или комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся 1 штатная единица педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Продолжительность рабочей недели педагога психолога на 1 ставку: 36 часов, из них 18ч. - консультативная деятельность, диагностическая, профилактическая и коррекционная работа в индивидуальной или групповой форме, 18 часов - обработка и интерпретация результатов, полученных в процессе консультирования и диагностики; заполнение необходимой документации; работа с методической литературой.

5.7. При оказании психологической помощи педагог-психолог ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.8. Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением. Срок хранения документации педагога-психолога составляет три года с момента завершения оказания психологической помощи.

Приложение 1
к Положению об оказании
логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара

Документация организации при оказании психологической помощи

1. Рабочая программа педагога-психолога
2. Циклограмма деятельности педагога-психолога
3. График работы педагога-психолога.
4. Перспективный годовой план работы педагога-психолога.
5. Журнал учета посещаемости психологических (групповых и подгрупповых) занятий.
6. Журнал консультаций для воспитателей и специалистов ДОУ., родителей обучающихся.
7. Журнал диагностической работы.
8. Листы адаптации ребенка к ДОУ.
9. Аналитический отчет по итогу адаптации детей к ДОУ.
10. Сводная таблица по определению готовности детей к школе.
11. Мониторинг развития детей.
12. Отчетная документация по результатам психологической работы за год.