

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. о. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №300» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 12.02.2016 г. № Л035-01213-63/00199574 выданной Министерством образования и науки Самарской области и свидетельства о государственной аккредитации от 10.06.2003 г. № 952 серия 63 выданного Департаментом образования и науки Администрации Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лыгдэновой Оксаны Станиславовны, действующего на основании Устава Исполнителя, утвержденного распоряжением исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Самара от 04.07.2022 г. № 1992 с одной стороны, и родители (отец, мать или их законные представители),

(фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детского сада № 300» г. о. Самара, разработанная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования ООП ДО МБДОУ «Детский сад» № 300 г.о. Самара. Срок освоения – 5 лет.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года) .

1.5. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до прекращения образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

(режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8–10-часового пребывания), полного дня (10,5–12-часового пребывания), продленного дня (13–14-часового пребывания))

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу, № ____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), дополнительные оздоровительные услуги на основании лицензии.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации. Согласовывать количество часов периода адаптации воспитанника с педагогическими работниками и медицинским персоналом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации для защиты прав своего Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,

необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех - разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режиму дня каждой возрастной группы.

Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании ДОУ).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь, достоинство и репутацию.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования воспитанника. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за содержание (питание, присмотр и уход) Воспитанника.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения, в том числе документы, подтверждающие право заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанника (присмотр и уход).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.12. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:
для музыкальных занятий - чешками;

для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.13. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 29.12.2018 г. (с изменениями на 10.04.2024 г.)

3.2. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника составляет __197__ рублей за один день.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу (иные затраты) за Воспитанником составляет 18 рублей за 1 день.

Плата за содержание Воспитанника (присмотр и уход) взимается с Заказчика исходя из количества рабочих дней, согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника, указанную в пункте 3.2. настоящего договора в сумме 18 (восемнадцать) рублей в день по квитанции на лицевой счет Исполнителя в срок не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты.

3.3. Начисление платы за содержание (затраты на питание) в размере 179 рублей производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик оплачивает в полном размере плату за содержание (затраты на питание) в размере 179 рублей за день пропуска, если предварительно до 11:00 часов дня, предшествующего дню пропуска, Заказчик не предупредил Исполнителя об отсутствии воспитанника.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход (затраты на питание) Воспитанника, указанную в пункте 3.3. настоящего договора в сумме 179 (сто семьдесят девять) рублей за один день.

Оплата производится в соответствии с договором № 300/1 от 03.07.2017 года на поставку продуктов питания с ООО «Гарантия качества» содержание Воспитанника (в части поставки продуктов питания) в срок не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет организации, поставщика продуктов питания.

3.6. Стоимость услуги исполнителя за содержание Воспитанника составляет 50% от установленной Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 29.12.2018 г. (с изменениями на 10.04.2024 г.) для следующих категорий Заказчиков:

- многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

3.7. Не взимается плата за содержание Воспитанника для следующих категорий Заказчиков:

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющих детей-инвалидов;
- законных представителей детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов I и 2 группы (оба родителя);
- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и

Ознакомлен со всеми условиями договора: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

- родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах шестом - девятом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- в связи с достижением Воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию
- в образовательной организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в образовательной организации;
- по желанию Заказчика.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Заказчику разъяснены все пункты договора, и он не имеет невыясненных вопросов. Второй экземпляр договора получил.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 300» городского округа Самара

(МБДОУ "Детский сад № 300" г.о.Самара)

ИНН 6315702364 КПП 631501001

Юридический адрес: 443096, г. Самара, ул.

Чернореченская, д. 43

Тел.: 8(846) 336-06-52, 336-69-63

Реквизиты:

УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 300»

г.о.Самара, л/с 206.06.015.0 в Департаменте финансов

Администрации городского округа Самара)

ЕКС 40102810545370000036

р/ч 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по

Самарской области г.Самара

БИК 013601205

Заказчик:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон контакта, место работы)

Заведующий _____ **О. С. Лыгдэнова**
(подпись)

М.П.

Родитель _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)