

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 300»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 300»)**

Структура управления Бюджетным учреждением

1. Нормативно-правовое обеспечение управления Бюджетного учреждения

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 300» городского округа Самара осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же следующими документами:

- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- трудовые договоры между администрацией и работниками;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты;
- штатное расписание;
- приказы заведующего Бюджетного учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Бюджетного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Бюджетном учреждении;
- программа развития Бюджетного учреждения;
- ООП ДО учреждения;

- годовой план работы Бюджетного учреждения;
- расписание занятий;
- циклограммы деятельности педагогов;
- учебно-тематические планы работы воспитателей и специалистов.

В течение каждого учебного года осуществляется работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказами. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2. Формы и структура управления

Характеристикой управления дошкольным образовательным учреждением, а также его структурами в соответствии с целями деятельности является ответственность заведующего Бюджетным учреждением за выполнение своих функций на основании должностной инструкции и принципов развития Бюджетного учреждения.

Администрация Бюджетного учреждения стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательных отношений.

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства — демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе Бюджетного учреждения присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;

- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

В Бюджетном учреждении реализуются следующие функции управленческого цикла:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- регулирование;
- контроль;
- педагогический анализ;
- мотивация.

Реализуя функцию планирования, администрация Бюджетного учреждения непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации и структурных подразделений, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы.

В Бюджетном учреждении осуществляются различные виды планирования. Функция организации в учреждении предполагает распределение работы среди персонала, группировку задач в логические блоки, создание новых подразделений и координацию их работы.

В Бюджетном учреждении за каждым из звеньев управления чётко закреплён объём полномочий. Полномочия вышестоящего звена управления частично повторяют низшее звено (принцип единства подчинения).

Административный контроль существует на диагностической основе. Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля.

В Бюджетном Учреждении применяются следующие виды контроля: административный, оперативный, эпизодический, тематический, фронтальный, самоанализ.

Используя мотивационный ресурс управления, администрация Бюджетного учреждения побуждает работников к достижению поставленных целей.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением, прошедший аттестацию в установленном порядке. Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем.

Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являются:

- **Общее собрание работников Бюджетного учреждения;**
- **Педагогический совет Бюджетного учреждения;**
- **Совет Бюджетного учреждения;**

Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников в Бюджетном учреждении избирает председателя и секретаря собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения. Решения оформляются протоколами. Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное собрание может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве менее 25% от общего числа.

К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относится:

- 1) избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- 2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, кающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- 3) утверждение Коллективного договора;
- 4) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 5) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- 6) принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;
- 7) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием

Педагогический совет Бюджетного учреждения.

Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его

состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- 1) определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- 2) выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
- 3) рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Совет Бюджетного учреждения:

Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: три представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на общем родительском собрании.

Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и пописывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя. Совет Бюджетного

учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетным учреждением и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- 1) определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 2) утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.
- 3) рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- 5) определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
- 6) рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 7) заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

8) решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Таким образом, в Бюджетном учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Заведующий Бюджетного учреждения занимает место координатора стратегических направлений.