

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 300»
г. о. Самара
протокол № 11
от «22» 12 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 300»
г. о. Самара
О. С. Лыгдэнова
«22» 12 2017г.
Приказ № 198 - г

Положение
об Общем собрании работников
Бюджетного учреждения

Согласовано:
с Советом МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара
Протокол № 9 от «20» 12 2017г.
О. Ю. Исятникова

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 300» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными локальными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Бюджетного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Бюджетного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую

деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Бюджетного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Бюджетного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- утверждение Коллективного договора;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов.
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, или по инициативе работников Бюджетного учреждения, в количестве не менее 25% от общего их числа (внеочередное Общее собрание), или по инициативе заведующего Бюджетного учреждением. Заседания проводятся не реже двух раз в год. Деятельность Общего собрания работников Бюджетного учреждения осуществляется по принятому на год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Бюджетным учреждением становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всех работников Бюджетного учреждения не позднее, чем в течение _5_ дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Бюджетного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Бюджетного учреждения в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
5 (29.06) листов

Заведующий МБДОУ

№ 1 «Детский сад № 300»

г.о. Самара *Ильина* т.г.д.э.н.о.в.а О. С.

