

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №300» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ
«Детский сад № 300» г. о. Самара

протокол № 1 от «24» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 300» г. о. Самара
С.Д.Лопатина

Приказ № 104-г от «02» 09 2026 г.



**Положение
о консультационном центре для родителей,
воспитывающих детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – Консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме, на базе МБДОУ «Детский сад № 300» г.о. Самара (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ♦ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ♦ Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 01.06.2026г.);
- ♦ Письмом Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166 «О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому»;
- ♦ Санитарными правилами и нормами, действующими в части организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ.

1.3. Информация о деятельности Консультационного центра, формах и

порядке оказания услуг размещается на официальном сайте и информационном стенде Образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Цель – обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, и повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития детей, включая детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи:

- Оказание адресной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, включая детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- Содействие социализации детей и обеспечение их успешной адаптации при поступлении в дошкольные группы или школу.
- Проведение диагностики особенностей развития (интеллектуальной, эмоциональной, речевой сфер) с использованием как очных, так и дистанционных технологий.
- Освоение и применение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями, включая дистанционные форматы.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы обучения и воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного центра

3.1. Консультационный центр является структурным подразделением Образовательной организации и действует на основании приказа заведующего.

3.2. Координацию деятельности КЦ осуществляет методист или стар-

ший воспитатель, назначенный приказом заведующего.

3.3. Целевая аудитория Консультационного центра:

- ♦ родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в ДООУ;
- ♦ родители (законные представители) детей, посещающих ДООУ (для дополнительной поддержки);
- ♦ родители (законные представители) детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, в т.ч. детей-инвалидов получающих дошкольное образование в семейной форме.

3.4. Формы работы Консультационного центра:

а) очная форма:

- *индивидуальные консультации* - ответы на запросы родителей по конкретным вопросам воспитания, развития, коррекции;
- *совместная диагностика* - специалист проводит обследование в присутствии родителя, комментируя особенности развития ребенка, чтобы проблема стала «видимой» для родителя;
- *групповые консультации* - для родителей со схожими проблемами (например, «Развитие речи дошкольников», «Адаптация к детскому саду»);
- *мастер-классы и практикумы, тренинги* - обучение родителей конкретным методикам: артикуляционная гимнастика, игры на развитие мелкой моторики, музыкальные игры, организация развивающей среды дома;

б) заочная (дистанционная) форма:

- *онлайн-консультации* - проведение консультаций через мессенджеры, возможность корректировать действия родителя в реальном времени;
- *видеоуроки для родителей* - короткие ролики (2–3 минуты) с показом правильного выполнения упражнений;
- *страница на сайте ДООУ* - размещение информации о графике работы специалистов, нормативных документов, полезных материалов (в формате статей и видео-записей);
- *распространение электронных буклетов и памяток.*

3.5. Предоставление помощи в Консультационном центре в форме кон-

сультаций (очных и онлайн) предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и при наличии заключения ПМПК (для детей с ОВЗ) в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Закона об образовании (см. прил.1).

3.6. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Индивидуальная (очная) консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный зал и другие).

3.8. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно графику работы, утвержденному заведующим образовательной организации.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Консультационный центра ведет отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации:

- ♦ Приказ о создании Консультационного центра;
- ♦ Настоящее Положение;
- ♦ План работы на учебный год (составляется с учетом кадрового потенциала, материально-технических средств и условий (прил.2)
- ♦ Журнал учета обращений родителей (с пометкой о форме консультации: очная/дистанционная) (прил.3)
- ♦ Аналитическая справка о деятельности Консультационного центра за учебный год.

5. Заключительные положения

5.1. Услуги Консультационного центра предоставляются бесплатно.

5.2. При организации дистанционной работы обеспечивается защита

персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.3. Для организации работы Консультационного центра используется учебно—материальная база образовательной организации.

5.4. Контроль за деятельностью Консультационного центра осуществляет заведующий Образовательной организацией.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 300» г.о. Самара
Лопатиной С.Д.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии): _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне психолого-педагогическую, методическую и диагностическую помощь (нужное подчеркнуть) в воспитании и развитии моего ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Нуждаюсь в консультации очной/онлайн (нужное подчеркнуть) по вопросам развития, коррекции и обучения следующих специалистов (нужное подчеркнуть):

- учитель-логопед
- педагог-психолог
- инструктор по физической культуре

С Положением о Консультационном центре ознакомлен(а). Согласен(на) на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

**План работы
консультационного центра
МБДОУ «Детский сад № 300» г.о.Самара
на 202___-202___ учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ф.И.О., должность ответственного
1	Индивидуальные (очные и онлайн) консультации	в течение года по запросу	
2	Групповые консультации		
3	Совместная диагностика	в течение года по запросу	
4	Мастер-классы, тренинги, практикумы (указать тему)		
5	Видеоуроки для родителей (указать тему)		
6	Статьи на сайт ДОУ (указать тему)		
7	Видео-записи на сайт ДОУ (указать тему)		

**Журнал учета обращений
в консультационный центр
МБДОУ «Детский сад № 300» г.о.Самара**

№	Дата и время проведения консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультируемого	Повод обращения	Ф.И.О., должность специалиста, проводившего консультацию	Результат консультации (рекомендации)	Подпись консультируемого (очно)