

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 300»  
городского округа Самары

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 300»

г.о. Самара

О.С. Лыгдэнова

« 11 » 01 2024 г.



План работы  
Комиссии по противодействию коррупции

| № п/п                                 | Мероприятия                                                                                                                            | Сроки проведения                                                                                                                                                         | Ответственный |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |               |
| 1.1.                                  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»                                                     | до 15 февраля года, следующего за отчетным                                                                                                                               | Заведующий    |
| 1.2.                                  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»                                                       | до 15 февраля года, следующего за отчетным                                                                                                                               | Заведующий    |
| 1.3.                                  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | до 15 февраля года, следующего за отчетным                                                                                                                               | Заведующий    |
| 1.4.                                  | Разработка (актуализация принятых) правовых актов ДОУ по вопросам противодействия коррупции                                            | В течение года (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) | Заведующий    |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1.5.                                                                      | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежеквартально       | Заведующий                   |
| 1.6.                                                                      | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | По мере поступления | Инспектор по кадрам          |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                              |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан заведующим                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По графику          | Заведующий                   |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>— аттестация педагогов ДОУ;</li> <li>— мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>— статистические наблюдения;</li> <li>— самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>— ведение отчетной документации о качестве образования в ДОУ</li> <li>— соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>— определение ответственности работников за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> | В течение года      | Старший воспитатель методист |
| 2.5.                                                                      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников детского сада.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года      | Заведующий                   |
| 2.6.                                                                      | Информирование родителей обучающихся об их правах на получение дошкольного образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года      | Методист                     |
| 2.7.                                                                      | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года      | Заведующий                   |

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|      |                                                                                                                                                         |                |                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ, организация присмотра и ухода (для вновь поступающих)            | В течение года | Методист            |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на официальных сайтах ДОУ в сети Интернет о проводимых мероприятиях.                     | В течение года | Методист            |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                       | В течение года | Заведующий          |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, Педагогических советах, общем собрании работников | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту       | Заведующий          |

### 4. Антикоррупционное образование

|      |                                                                                                                                                    |                |                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 4.1. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                                               | В течение года | Старший воспитатель        |
| 4.2. | Обучение работников ДОУ, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, по вопросам профилактики и противодействия коррупции.   | В течение года | Заведующий                 |
| 4.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции. | Постоянно      | Антикоррупционная комиссия |

### 5. Работа с педагогами

|      |                                                                                  |                |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 5.1. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Заведующий |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|

| <b>6. Работа с родителями и общественностью</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 6.1.                                                                                                                     | Размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет отчета и правовых актов антикоррупционного содержания с информацией об их исполнении                                                                        | В течение года                | Старший воспитатель                                    |
| 6.2.                                                                                                                     | Участие в Общем собрании работников ДОУ                                                                                                                                                                         | Сентябрь                      | Антикоррупционная комиссия                             |
| 6.3.                                                                                                                     | Общее родительское собрание с участием администрации ДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ».                                                                 | Сентябрь                      | Заведующий, антикоррупционная комиссия                 |
| 6.4.                                                                                                                     | День открытых дверей                                                                                                                                                                                            | Апрель                        | Методист                                               |
| 6.5.                                                                                                                     | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость качеством услуг»                                                                                  | Март - Апрель                 | Методист                                               |
| 6.6.                                                                                                                     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                     | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                             |
| 6.7.                                                                                                                     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                             |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                        |
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                      | Постоянно                     | Заведующий                                             |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                        |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                              | В течение года                | Заведующий, антикоррупционная комиссия                 |