

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №300» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:


Советом

МБДОУ «Детский сад №300»

г. о. Самара

(протокол от 18.07.2022 № 5)

Председатель

 / И. В. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБДОУ «Детский сад №300»

г. о. Самара

от 18.07.2022 № 44

Заведующий

 / О. С. Пыгданова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по утилизации излишне приготовленной продукции в МБДОУ «Детский сад №300» г. о. Самара (далее соответственно – «Положение», «комиссия» и «организация») разработано в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников организации. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего организации. В состав комиссии входят пять членов:

2.1.1. Председатель – старшая медицинская сестра.

2.1.2. Члены комиссии:

- представитель профсоюза, воспитатель;
- представитель администрации, методист;
- ответственный за поставку продуктов питания, кладовщик;
- представитель родительской общественности.

2.2. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.3. При необходимости в состав комиссии приказом заведующего могут включаться работники организации, чьи должности не указаны в пункте 2.1 настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками организации.

2.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

3. Основные цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля за утилизацией пищевой продукции, излишне приготовленной на пищеблоке организации.

3.2. Задачи создания и деятельности комиссии:

- контроль реализации приготовленных блюд (штучных изделий, порционных блюд);
- утилизация излишне приготовленных порций.

3.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3.4. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации либо, если в таких решениях прямо указаны работники организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

4. Права, обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии вправе:

- находиться в любом составе в производственных помещениях пищеблока во время технологического цикла раздачи готовой продукции и утилизации излишне приготовленных порций, а также в помещениях групп во время подготовки к приему пищи;
- осуществлять контроль за реализацией и потреблением приготовленных блюд;
- проверять соответствие объемов приготовленных блюд нормативному объему разовых порций и количеству воспитанников;
- утилизировать лишние порции в случае расхождения фактического количества воспитанников с количеством, указанным в меню-требовании, в сторону уменьшения (более, чем на пять человек); Возврат продуктов, выписанных по меню - требованию, не производится, если они прошли кулинарную обработку или у них заканчивается срок годности и реализации;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока;

4.2 Члены комиссии обязаны:

- ежедневно являться для проведения утилизации излишне приготовленной пищевой продукции, с составлением акта о списании не востребуемых порций;
- добросовестно выполнять возложенные функции;
- своевременно сообщить руководству организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;
- осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде: халате, шапочке, перчатках.

5. Деятельность комиссии

5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными правилами.

5.2. Работники организации обязаны содействовать деятельности комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические емкости, посуду.

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

6.3. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом заведующего ДООУ и вступают в силу после их утверждения.